



Für unsere Bezirksverwaltung in Regensburg suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n

Betriebswirt / Gesundheitsökonom (m/w/d)
für die Entgelt- und Pflegesatzverhandlungen
im Bereich „Entgeltwesen“ der Sozialverwaltung

Der Bezirk Oberpfalz übernimmt mit den Leistungen für Menschen mit Pflegebedarf sowie mit den Leistungen der Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderungen wichtige soziale Aufgaben. Zur qualitäts- und bedarfsgerechten Gestaltung dieser Leistungen bedarf es gezielter Vereinbarungen.

Hierfür benötigt der Bezirk Oberpfalz Ihr Wissen und Ihr Engagement:

Durch Ihre direkten Verhandlungen mit den Leistungserbringern unterstützen Sie im Bereich Hilfe zur Pflege pflegedürftige Menschen und im Bereich der Eingliederungshilfe Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Selbständig führen Sie Vergütungsverhandlungen mit Leistungserbringern im Bereich der Sozialgesetzbücher IX, XI und XII mit den Inhalten Betriebskosten und Investitionskosten im Rahmen der Zuständigkeit des Bezirks Oberpfalz. Dazu gehört die Organisation und Planung sowie Erstellung von Kostenkalkulationen und Berichten.
- Sie arbeiten mit den anderen Kostenträgern und der FQA zusammen und stimmen sich mit diesen ab.
- Sie führen Qualitätsprüfungen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen durch und werten die Ergebnisse anschließend bezüglich ihrer Vergütungswirksamkeit aus.
- Sie werten Prüfberichte übergeordneter Organe aus und leiten entsprechende Maßnahmen hieraus ab.
- Sie erarbeiten wirtschaftliche Stellungnahmen zu Vorhaben und Projekten. Daneben wirken Sie an der Weiterentwicklung der vorhandenen Kalkulationsinstrumente (Excel) und internen Statistiken mit und betreuen kleinere Sonderprojekte.
- Sie wirken in bezirksinternen und bezirksübergreifenden Arbeits- und Projektgruppen mit und begleiten Schiedsstellenverfahren und ggfs. weitere Verfahren im Zusammenhang mit dem Aufgabengebiet.



Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen der folgenden Abschlüsse:
ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. Diplom oder vergleichbar) in einem der folgenden Bereiche
 - Betriebswirtschaft (mit Schwerpunkt Controlling, Rechnungswesen oder Finanzen und Steuern),
 - Gesundheits- oder Verwaltungsökonomie,
 - Verwaltungsmanagement
- oder**
- eine beamtenlaufbahnrechtliche Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene in den Fachbereichen Allgemeine Innere Verwaltung, Finanzwesen oder Sozialverwaltung
- oder**
- einen Abschluss des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrganges II (Verwaltungsfachwirt (m/w/d))
- Sie besitzen eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Ergebnisorientierung sowie die Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit.
- Durch Ihr hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick können Sie auch stressige Situationen gut meistern.
- Zudem verfügen Sie über Einfühlungsvermögen und Verhandlungskompetenz gepaart mit Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft.
- Die Fähigkeit, komplexe Prozesse und Sachverhalte eigenständig und strukturiert zu analysieren und zu beurteilen zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über gute Excel-Kenntnisse und eine Affinität für Kostenkalkulationen und Auswertungen.
- Sie haben aktuelle Erfahrungen im Bereich Entgelt- und Pflegesatzverhandlungen oder Controlling oder Rechnungswesen.
- Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B für gelegentliche Dienstfahrten im Regierungsbezirk Oberpfalz.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Freuen Sie sich auf:

- Eine eigenverantwortliche, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit der Möglichkeit zur regelmäßigen kollegialen Beratung und zum fachlichen Austausch
- Gleitende Arbeitszeit und flexible Arbeitszeitmodelle
(Der Bezirk ist Mitglied des Familienpaktes Bayern und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf)
- Flexible Arbeitsgestaltung durch eine Kombination von Büro- und mobiler Arbeit
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in Form eines unbefristeten zukunftssicheren Beschäftigungsverhältnisses bzw. – bei Vorliegen der Voraussetzungen – im Rahmen der Einstellung / Übernahme in ein Beamtenverhältnis



- Eine Jahressonderzahlung und leistungsabhängige Entgeltbestandteile nach den Vorgaben des TVöD / BayBesG und den hierzu ergangenen bezirksinternen Regelungen (z.B. Leistungsprämien)
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Gesundheitsmaßnahmen und kostenfreie Getränke
- Gute aufgabenorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen Arbeitsplatz in Regensburg mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie der Möglichkeit der Nutzung eines bezuschussten Jobtickets des RVV
- Eine preisgünstige Verpflegung in der eigenen Kantine

Weitere Informationen für Sie:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst ist familienfreundlich, zukunftssicher, flexibel und vor allem im Dienst des Allgemeinwohls.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche nach Möglichkeit berücksichtigt werden.

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 10** TVöD bzw. **Besoldungsgruppe A 11 / A 12** BayBesG bewertet.

Im Tarifbeschäftigtenverhältnis erfolgt eine Vergütung nach TVöD-VKA vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Eingruppierungsvoraussetzungen einschließlich der umfangreichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes und der betrieblichen Altersversorgung. Im Beamtenverhältnis erfolgt eine Besoldung nach der BayBesO vorbehaltlich der Erfüllung der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung ist für den Bezirk Oberpfalz selbstverständlich. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religionen, sexueller Orientierungen und jeglichen Alters.

Bitte richten Sie diese bis **spätestens 23.02.2025** bevorzugt **per E-Mail als pdf-Datei** an

bewerbung@bezirk-oberpfalz.de

oder auf dem Postweg an den:

Bezirk Oberpfalz
Ludwig-Thoma-Str. 14
93051 Regensburg

Die Vorstellungsgespräche für diese Stelle finden voraussichtlich in der KW 11 / 12 statt.

Weitere fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Schwormstädt (Tel. 0941/9100-2160). Bei personalrechtlichen Fragen steht Ihnen Herr Wolf (Tel. 0941/ 9100-4312) zur Verfügung.

